

# Jednací řád Zastupitelstva obce Chleny

Zastupitelstvo obce se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (ve znění pozdějších předpisů), vydat tento jednací řád.

---

## § 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách, upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## § 2

### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce; ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

## § 3

### Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Starosta svolává zasedání zastupitelstva nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. V případě nepřítomnosti starosty svolává zasedání zastupitelstva obce místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, na elektronické úřední desce obecního úřadu, případně též výlepem na plakátovací plochy.

## § 4

### Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a přitom stanoví zejména:
  - a. dobu a místo jednání;
  - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů;
  - c. způsob projednání zpráv a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy členů zastupitelstva obce nebo členů výborů se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku tak, aby mohly být doručeny přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Předkládané podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

## § 5

### Účast členů zastupitelstva na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi, popřípadě jeho zástupci, s uvedením důvodu neúčasti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popřípadě jeho zástupce.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

## § 6 Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta, popřípadě jeho zástupce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
3. Jednání zastupitelstva obce se poté řídí schváleným programem. Při zahájení jednání sdělí předsedající návrh programu. Členové zastupitelstva mohou navrhnout jeho doplnění, změny nebo vypuštění některých bodů. Program schvaluje zastupitelstvo obce hlasováním.

## § 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, popřípadě v jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce. Starosta a místostarosta tvoří pracovní předsednictvo.
2. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a dá rozhodnout, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.
3. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce k nahlédnutí.
5. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
6. Do diskuze se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Ostatní účastníci zasedání se přihlašují do diskuze také zvednutím ruky.
7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
8. Právo vystoupit v diskusi má občan obce, který dosáhl věku 18 let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen občan).
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis ze zasedání a usnesení ze zasedání. Oba dokumenty podepisuje určený zapisovatel, starosta obce, místostarosta obce a dva určené ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva a počet přítomných občanů, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis a usnesení je nutno pořádit do 10 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva obce a musí být uloženy na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.
11. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňuje do 10 dnů od jednání zastupitelstva obce:
  - a. na úřední desce obce;
  - b. na internetových stránkách obce

## § 8 Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení zastupitelstva ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva, popřípadě občanů. Návrh usnesení zpracovává a předkládá ke schválení zastupitelstvu obce předsedající.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, dalším členům zastupitelstva a zaměstnancům obce zařazených do úřadu obce a výborům zastupitelstva obce.
4. Kontrolu usnesení provádí starosta obce, kontrolní výbor a pracovníci obecního úřadu, do jejichž pracovní náplně spadá usnesení svým obsahem, nebo jimž usnesení ukládá úkoly.

## § 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o návrzích v pořadí určeném předsedajícím.
4. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

## § 10 Dotazy členů zastupitelstva obce a občanů

1. Členové zastupitelstva a občané přítomní na zasedání zastupitelstva obce mohou vznášet dotazy, připomínky či stížnosti, na které starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce odpoví ihned nebo písemně nejpozději do 30 dnů od konání veřejného zasedání.

## § 11 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo.

## § 12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá starosta zasedání zastupitelstva znovu do 15 dnů.

## § 13 Závěrečná ustanovení

1. Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu Zastupitelstva obce Chleny se ruší jednací řád Zastupitelstva obce Chleny ze dne 14. 12. 2006.
2. Jednací řád Zastupitelstva obce Chleny schválilo zastupitelstvo obce dne 26. listopadu 2015.
3. Jednací řád nabývá účinnosti dne 27. 11. 2015

Ve Chlenech dne 26. 11. 2015



**Vladimír Novák**  
místostarosta obce



**Jiří Plocek**  
starosta obce

